

VR-simulering – Instruktørens sjekkliste

Forberedelse, gjennomføring og etterarbeid

Godt fungerende utstyr er en forutsetning for kvalitet i VR-simuleringen. Kontroller derfor alltid VR-briller, hodesett og øvrig utstyr før gjennomføring.

Planleggingsfasen: Informasjon i forkant

- Avklar læringsmål med aktuell leder.
- Avklar hvilken film som skal brukes i forhold til avdelingens tema. Se filmen sammen.
- Avklar hvordan eventuelle behov som oppstår underveis, skal håndteres, for eksempel kompetansebehov. Dette skal ikke kunne knyttes til en enkelt deltaker.

Bestill rom og sjekk utstyr i god tid

- Sørg for stoler og bord i lokalet.
- Sjekk at nødvendig utstyr er tilgjengelig i lokalet, inkludert skjerm ved behov.
- Lad og sjekk at VR-brillene fungerer.
- Sørg for at hodesett og kabler er på plass, og at utstyr som skal lades, er ladet.
- Sjekk at valgt film og læringsmål samsvarer.

Samme dag som du skal lede refleksjon med VR

- Sjekk at stoler og bord står klare.
- Sjekk at nødvendig utstyr er tilgjengelig.
- Møt 20 minutter før.
- Klargjør rom og utstyr, inkludert PC ved behov.
- Sett opp rommet slik at deltakerne sitter sammen.
- Se gjennom filmen på forhånd – innholdet er ferskvare.
- Husk: Vær nøytral som instruktør.

Utstyr

- VR-briller (ladet og kontrollert)
- Hodetelefoner
- Penn og papir
- Servietter
- Kaffe/vann
- PC og navnelapper
- Eventuelt storskjerm og passord

Mellom kurs

- Hvis det skal holdes flere kurs etter hverandre:
- Nullstill brillene.
- Vask brillene.
- Suppler hefter.
- Klargjør navnelapper.

Etter kurset

- Vask og lad brillene så snart som mulig.
- Slå av utstyr.
- Rydd rommet.